CPIA PISTOIA
Centro Provinciale per l'istruzione degli Adulti
Ministero dell'**I**struzione e del **M**erito
Codice meccanografico: PTMM04700R - Cod. Fisc. 90057780471
PEC: ptmm04700r@pec.istruzione.it - E_mail: ptmm04700r@istruzione.it

Pistoia li, 26/11/2026

A TUTTO IL PERSONALE
AGLI STUDENTI E ALLE LORO FAMIGLIE DEL PLESSO DI MONTECATINI T.
AL SITO WEB
ALL'UFFICIO DI SEGRETERIA

C.P.I.A PISTOIA - PISTOIA
Prot. 0004292 del 26/11/2026
IV (Uscita)

e, p.c.

AL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI

OGGETTO: SOSPENSIONE ATTIVITÀ DIDATTICA PRESSO IL PUNTO DI EROGAZIONE DI MONTECATINI TERME PER INTERDIZIONE LOCALI

Vista la comunicazione inviata dall'I.C. "G. Chini" nostro prot. 4275 del 26/11/2026, avente ad oggetto "l'utilizzo dei locali plesso "G. Chini" per ricevimenti/assemblee con i genitori", l'attività didattica presso il suddetto punto di erogazione è **sospesa per i giorni: giovedì 10 dicembre, venerdì 11 dicembre e lunedì 14 dicembre.**

Nel giorno 11 dicembre, il personale docente, ciascuno per il proprio orario di servizio, svolgerà la propria attività lavorativa presso i locali siti in Via Cavour, 2 Pistoia (predisposizione attività FAD) a partire dalle ore 14:00.

Per i gg. 10 e 14 dicembre, il personale docente, ciascuno per il proprio orario di servizio, svolgerà la propria attività lavorativa presso i locali siti in Via Cavour, 2 Pistoia (predisposizione attività FAD) a partire dalle ore 14:00 o a scelta presso il punto di erogazione di Pistoia a partire dalle ore 15:00, affiancando e/o sostituendo il personale già presente nel plesso e predisponendo le attività da svolgere in FAD; salvo diversa ordinazione dello scrivente. Si prega il personale docente interessato di comunicare alla docente Saracini la sede di preferenza (nei gg. in cui è possibile).

Il personale ATA svolgerà l'attività lavorativa secondo l'apposito orario di servizio che sarà predisposto dal DSGA.

Le giornate di attività didattica saranno recuperate dagli studenti con attività FAD da svolgere con le metodologie e le tempistiche definite da ciascun docente.

Si ringrazia tutti per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico
Ing Leonardo Lo Passo

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs. n. 39/1993