



Ministero dell'Istruzione



**UNIONE EUROPEA**  
Fondo europeo di sviluppo regionale



## **CPIA PISTOIA**

C.P.I.A PISTOIA - -PISTOIA  
Prot. 0000547 del 17/03/2022  
VII-6 (Uscita)

### **Centro Provinciale per l' Istruzione degli Adulti**

**Codice Meccanografico PTMM04700R - Cod. Fisc. 90057780471**

VIA DONATI,19 51100 PISTOIA TEL./Fax. 0573/26784 C. M. PTCT70000B

VIALE BICCHIERAI, 117 51016 MONTECATINI TERME TEL. 0572/70149 Fax 0572/918722

C. M. PTCT70100P PEC: : [ptmm04700r@pec.istruzione.it](mailto:ptmm04700r@pec.istruzione.it) e-mail: [ptmm04700r@istruzione.it](mailto:ptmm04700r@istruzione.it)

### **OGGETTO: Decreto assegnazione incarico di PROGETTISTA:**

*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU*

*Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici”*

### **PROGETTO 13.1.1A-FESR PON-TO-2021-210**

**CUP: F59J21006770006**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** il D.I. 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTA** l'autorizzazione dell'USR ad assumere incarichi aggiuntivi retribuiti per il Dirigente Scolastico

**VISTA** la delibera del Consiglio di istituto n. 34 del 31/01/2022 con la quale viene individuata, in qualità di Progettista per il suddetto PON la prof.ssa Margherita De Dominicis Dirigente Scolastico protempore

**CONSIDERATO** che le esigenze dell'Ente Scolastico non sono cambiate in modo significativo rispetto al progetto presentato e che la soluzione proposta ed approvata dall'attuazione non si distoglie dalle attuali esigenze

## DECRETA

### Art. 1

Di assumere, avendone le competenze necessarie, l'incarico di **PROGETTISTA**

### Art. 2

Di quantificare la propria retribuzione in misura uguale a quanto disposto nella matrice acquisti/spese generali alla voce "spese di progettista" ovvero sia euro 1322,17 (lordo stato) corrispondenti a n. 28 ore di impegno retribuite ai sensi della lettera autorizzativa citata in euro 35,00 orari lordo dipendente

### Art. 3

La retribuzione prevista è quella contrattuale per le ore come da tabella del CCNL vigente, ovvero sia 35,00 euro/ora lordo dipendente

### IL PROGETTISTA DOVRÀ:

- Provvedere alla progettazione esecutiva dei diversi interventi FESR;
- Provvedere alla realizzazione del piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche mediante l'elaborazione della gara di appalto e la predisposizione del prospetto comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuarne la migliore;
- Verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- Registrare, nell'apposita piattaforma telematica dei Fondi Strutturali PON, i dati relativi al Piano FESR;
- Provvedere alla compilazione, nella medesima piattaforma telematica, delle matrici degli acquisti;
- Provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisti, che si rendessero necessarie;
- Redigere i verbali relativi alla sua attività;
- Collaborare con il DSGA per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività. L'attività progettuale (bando, consegna-installazione-collaudò dei beni e chiusura del progetto dovrà concludersi entro il 31/03/2022.

Il RUP Dirigente Scolastico  
Prof.ssa De Dominicis Margherita

